

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del
Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

ASSISTITI/PAZIENTI – SERVIZI SANITARI

SINT.EL. S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, “GDPR”), fornisce le seguenti informazioni all’assistito/paziente (di seguito, “interessato”).

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è **SINT.EL. S.r.l.** con sede legale in **Via Leuca, 133 – 73100 Lecce (LE)**, Codice fiscale e partita IVA: **01146860752**, Tel. **0832 233311**, PEO: info@villabianca.org, PEC: sintel@pec.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

In conformità a quanto previsto dall’art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la società **Carrisi Consulting Srls** (Codice Fiscale 05201560751). Il referente designato per il Titolare del trattamento è il Dott. Rosario Carrisi, che può essere contattato presso l’indirizzo postale e i recapiti telefonici del Titolare, nonché all’indirizzo e-mail dpo@villabianca.org (oppure tramite PEC team-dpo@pec.it).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

| ID | Finalità del trattamento | Base giuridica trattamento | Periodo di conservazione dei dati | Natura del conferimento |
|------------|---|--|--|--|
| 2.a | Presa in carico, accettazione e prenotazione | Esecuzione contrattuale Art. 6.1.b GDPR Finalità di cura sanitaria Art. 9.2.h GDPR | Durata del rapporto e secondo la normativa sanitaria | Obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare le prestazioni |
| 2.b | Erogazione di prestazioni sanitarie: attività di prevenzione, diagnosi, assistenza, terapia e riabilitazione, anche in regime ambulatoriale o specialistico. | | | |
| 2.c | Comunicazione e consegna dei referti agli interessati o a soggetti delegati | | | |
| 2.d | Adempimento di obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali, quali, a titolo esemplificativo, fatturazione, tenuta delle scritture contabili obbligatorie, comunicazioni e trasmissioni alle autorità competenti compreso SSN | Obbligo legale Art. 6.1.c GDPR | Secondo normativa vigente | Obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge. |
| 2.e | Gestione del contenzioso e tutela dei diritti del Titolare | Legittimo interesse Art. 6.1.f GDPR | Termini di legge | Obbligatorio |
| 2.f | Attività di marketing ed informazione promozionale, mediante invio di e-mail, posta, SMS, contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su servizi offerti dal Titolare, nonché rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi | Consenso dell'interessato Art. 6.1.a GDPR | Fino a revoca del consenso | Facoltativo. |
| 2.g | Invio del referto tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, su richiesta dell'interessato | Consenso dell'interessato Art. 6.1.a GDPR Art. 9.2.a GDPR | Fino a revoca del consenso | Facoltativo. |
| 2.h | Gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), comprensiva della trasmissione (alimentazione) dei dati sanitari relativi alle prestazioni erogate | Obbligo legale Art. 6.1.c GDPR Finalità di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria Art. 9.2.h GDPR | Secondo normativa vigente | Obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi normativi |

3. Categorie di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati anagrafici, identificativi e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, codice fiscale ed eventuali ulteriori dati identificativi necessari alla corretta gestione del rapporto con il paziente.
- **Dati particolari (art. 9 GDPR):** dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato, informazioni anamnestiche, dati clinici, dati necessari allo svolgimento di attività di prevenzione, diagnosi, cura, assistenza o terapia sanitaria, nonché eventuali dati sanitari relativi ai familiari della persona assistita, ove trattati, a discrezione dell'équipe medica, ai fini dell'anamnesi.
- **Dati amministrativi, contabili e fiscali:** dati necessari per la gestione amministrativa della prestazione sanitaria, per la fatturazione, per gli adempimenti contabili e fiscali e per le comunicazioni verso soggetti pubblici o privati competenti.
- **Dati relativi al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE):** referti e documenti sanitari trasmessi al FSE.

4. Comunicazione dei dati

I dati personali forniti, compresi le "categorie particolari di dati" e, ove trattati, i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati da soggetti autorizzati e possono essere comunicati a soggetti terzi che operano nell'ambito dei servizi sanitari e socio-sanitari, quali:

- enti pubblici e amministrazioni competenti (ASL, Aziende Ospedaliere, Regione, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza);
- personale sanitario e amministrativo interno autorizzato, coinvolto nell'erogazione delle prestazioni (equipe medica multidisciplinare, personale sanitario, tecnico e amministrativo);
- medici di medicina generale e altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso assistenziale;
- strutture sanitarie e socio-sanitarie convenzionate o collegate;
- soggetti esterni che forniscono servizi connessi all'erogazione delle prestazioni (fornitori, consulenti, professionisti);
- soggetti e sistemi istituzionali coinvolti nella gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- imprese di assicurazione per la gestione di eventuali sinistri.

I dati relativi alla salute potranno essere comunicati, ove necessario, a professionisti sanitari designati nell'ambito del percorso assistenziale.

Al solo fine di adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali, i dati personali potranno essere comunicati a professionisti incaricati (es. commercialisti).

La comunicazione di dati personali, in particolare dati relativi alla salute, a familiari o soggetti terzi indicati dall'interessato potrà avvenire esclusivamente previa autorizzazione dell'interessato stesso.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

5. Trasferimento dei dati

I dati personali sono trattati e conservati all'interno dell'Unione Europea e non sono trasferiti verso Paesi terzi né verso organizzazioni internazionali.

6. Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non adotta processi decisionali basati esclusivamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo significativo sull'interessato, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Il Titolare informa inoltre che, allo stato attuale, non utilizza sistemi di Intelligenza Artificiale o strumenti automatizzati di supporto decisionale nell'ambito dell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Eventuali futuri utilizzi di tali strumenti avverranno nel rispetto della normativa vigente e previa adeguata informazione agli interessati.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;

- ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **opporvi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Ulteriori informazioni per l'eventuale trasmissione a mezzo posta elettronica dei referti

In osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 e del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in tema di referti on-line" del 19 novembre 2009, si informa che:

- l'interessato ha la possibilità di autorizzare il Titolare alla trasmissione dei referti tramite posta elettronica;
- l'adesione a tale modalità di trasmissione dei dati di salute contenuti nei referti è assolutamente facoltativa e non pregiudica l'erogazione della prestazione sanitaria;
- l'invio del referto avverrà in allegato mediante strumenti elettronici, tramite posta elettronica ordinaria oppure posta elettronica certificata (PEC);
- in occasione di ogni nuova prestazione sanitaria, l'interessato potrà revocare il consenso alla trasmissione del referto a mezzo posta elettronica e scegliere di ritirarlo in formato cartaceo;
- in caso di revoca dell'autorizzazione alla trasmissione elettronica, i dati di contatto saranno cancellati dai database aziendali, non sussistendo più i presupposti per la loro conservazione.

Per tale trattamento è richiesto uno specifico consenso dell'interessato, con indicazione della casella di posta elettronica da utilizzare.

Ulteriori informazioni sull'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

La struttura sanitaria tratta i dati personali e i dati relativi alla salute dell'interessato anche per adempiere agli obblighi di alimentazione del **Fascicolo Sanitario Elettronico — FSE** della Regione Puglia, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di FSE 2.0.

L'alimentazione del FSE avviene automaticamente, a prescindere dal consenso dell'interessato, da parte degli esercenti le professioni sanitarie che prendono in cura il paziente, anche al di fuori del Servizio Sanitario Nazionale.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico in ambito sanitario, nonché dalle specifiche disposizioni applicabili al Fascicolo Sanitario Elettronico. Il consenso dell'interessato **non è richiesto per l'alimentazione del FSE**, mentre resta necessario, nei casi previsti, per la **consultazione del FSE da parte dei professionisti sanitari per finalità di cura**. Il mancato consenso alla consultazione non pregiudica l'erogazione della prestazione sanitaria.

L'interessato può richiedere, prima o successivamente all'alimentazione del FSE, l'oscuramento di singoli dati o documenti sanitari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai servizi messi a disposizione dal Fascicolo Sanitario Elettronico. La struttura raccoglie e gestisce l'eventuale richiesta di oscuramento quando formulata espressamente dall'interessato.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Puglia, l'interessato può consultare l'informativa completa predisposta dalla Regione Puglia, disponibile sul Portale PugliaSalute all'indirizzo: <https://www.sanita.puglia.it/consulta-l-informativa-privacy-fse>.

Per informazioni relative al funzionamento e alla gestione del FSE, nonché per richieste di assistenza, l'interessato può fare riferimento ai canali indicati nella predetta informativa regionale.