



INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

CANDIDATI ED INVIO SPONTANEO DI CV

La presente informativa è resa a coloro che in seguito ad una ricerca del personale o di una candidatura spontanea inviano il loro curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito "GDPR") utilizzando anche l'eventuale apposita sezione "**Lavora con noi**" del sito web. A tal fine, si richiede al candidato di fornire ogni dato utile per verificare l'idoneità a ricoprire posizioni lavorative all'interno della Società.

A tale riguardo, nel pieno rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali (D. lgs. 196/03 e Regolamento UE, n. 2016/679 – GDPR), ti invitiamo a prendere visione dell'**Informativa** che segue, pensata e scritta con linguaggio semplice e conciso per poterti aiutare a comprendere chiaramente come trattiamo i tuoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento è **SINT.EL. S.r.l.**, con sede legale in **Via Leuca n. 133 – 73100 Lecce (LE)**, Partita IVA e Codice fiscale: **0114686075**, PEC: **sintel@pec.it**, PEO: **info@villabianca.org** nella persona del suo rappresentante legale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la società **Carrisi Consulting S.r.l.s.** Il referente designato per il Titolare del trattamento è il **Dott. Rosario Carrisi**, che può essere contattato presso l'indirizzo postale e i recapiti telefonici del Titolare, nonché all'indirizzo e-mail **dpo@villabianca.org** o alla casella di posta elettronica certificata **team-dpo@pec.it**.

2. Dati personali oggetto di trattamento

Il Titolare tratta i dati personali forniti dai candidati mediante l'invio del curriculum vitae, la partecipazione a colloqui o eventuali segnalazioni da parte di terzi.

I dati trattati comprendono, a titolo esemplificativo: dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso formativo e professionale e ogni altra informazione utile alla valutazione della candidatura. Il candidato è invitato a non inserire nel curriculum dati non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità di selezione.

Eventuali categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) saranno trattate solo se strettamente necessarie e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

ID	Finalità del trattamento	Base giuridica trattamento	Periodo di conservazione dei dati	Natura del conferimento
3.a	Gestione delle candidature e svolgimento delle attività di selezione e valutazione del personale.	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali Art. 6.1.b GDPR	Per il tempo necessario alla valutazione e comunque non oltre 12 mesi.	Obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di valutare la candidatura.
3.b	Inserimento del curriculum in banca dati per eventuali future opportunità lavorative coerenti con il profilo professionale.		Non oltre 12 mesi dalla ricezione del curriculum.	
3.c	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa applicabile.	Obbligo legale Art. 6.1.c GDPR	Per il periodo previsto dalla normativa applicabile.	Obbligatorio.

Ulteriori basi giuridiche del trattamento

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), eventualmente contenuti nei curricula, è effettuato nei limiti previsti dalla normativa vigente e solo se necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro – art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

Ai sensi dell'art. 111-bis del D.lgs. 196/2003, il consenso non è richiesto per il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro.

4. Modalità di trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali vengono eseguiti nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e in modo da garantirne un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative idonee a prevenire trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale.

I dati sono trattati mediante strumenti elettronici, informatici e telematici, nonché cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

5. Categorie di destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in relazione alle finalità sopra indicate, quali:

- a) soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o per ordine dell'Autorità;
- b) professionisti e consulenti (es. consulenti del lavoro) per lo svolgimento di attività connesse alla gestione del personale;
- c) società di servizi, anche informatici, per la gestione di sistemi e attività organizzative.

La comunicazione dei dati ai soggetti sopra indicati è necessaria per lo svolgimento delle attività connesse alla valutazione della candidatura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Tali soggetti operano, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o di autonomi titolari.

I dati potranno inoltre essere trattati da personale interno appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare non trasferisce i dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora ciò si rendesse necessario, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- ottenere la **portabilità** dei dati personali, ossia ricevere i dati forniti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli a un altro titolare del trattamento, nei casi previsti dall'art. 20 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR);

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.